

UMOWA nr /GDOŚ/2025

zawarta w dniu (zgodnie ze złożonymi przez Strony podpisami elektronicznymi) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Otawskiego – Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej: „**Umową**”, zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej: „**Pzp**”.

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 22.12.2022 r. nr 3443/2022/Wn50/NE-PO/D na realizację zadania pn. „*Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000*”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowych warsztatów z dwiema wizytami studyjnymi dla regionalnych dyrekcji ochrony środowiska z zakresu orzecznictwa administracyjnego**, zwanych dalej: „**Warsztatami**”, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę w szczególności:
 - 1) usługi noclegowej – noclegu dla uczestników Warsztatów w terminie z dnia 6 października na dzień 7 października 2025 r.;
 - 2) usługi gastronomicznej – wyżywienia dla uczestników Warsztatów;
 - 3) usługi konferencyjnej – zapewnienie sali konferencyjnej podczas dwóch dni Warsztatów;
 - 4) usługi transportowej – transportu autokarowego dla uczestników dwóch wizyt studyjnych, które odbędą się w ramach Warsztatów, zwanymi dalej łącznie: „**Wizytami studyjnymi**”, a każda osobno „**Wizytą studyjną**”;
 - 5) ubezpieczenia uczestników Wizyt studyjnych;

- 6) koordynatora do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym oraz wsparcia technicznego do przygotowania i obsługi technicznej sprzętu wykorzystywanego w trakcie Warsztatów;
 - 7) co najmniej 20 miejsc parkingowych przeznaczonych dla uczestników Warsztatów, w tym odpowiednich miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „**OPZ**”, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
 3. Warsztaty odbędą się w terminie **6-7 października 2025 r.** w
(*miejsceowość, nazwa i adres obiektu*), z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2.
 4. W Warsztatach weźmie udział **minimalnie 72 a maksymalnie 80 uczestników**, którzy będą korzystać ze wszystkich lub z części usług świadczonych w ramach Umowy. O dokładnej liczbie uczestników Warsztatów i zakresie usług, z których będą oni korzystać, Wykonawca zostanie poinformowany stosownie do postanowień § 2 ust. 9.

§ 2.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Warsztatów zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej: „**Ofertą**”, które stanowią integralną część Umowy. Kopia Oferty stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją wydarzeń takich jak szkolenia, konferencje, targi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi Warsztatów na każdym etapie realizacji Umowy. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Przedmiotu Umowy, takich jak umowy zawarte z podmiotami trzecimi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zażądania wglądu do

dokumentów, Zamawiający wyznaczy również miejsce lub sposób, w jaki dokumenty te należy okazać (np. w formie kopii przesłanej elektronicznie).

7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Warsztatów z powodu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
 8. Nie później niż do końca **10. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, informację dotyczącą zakresu danych osobowych uczestników Wizyty studyjnej tj. imię i nazwisko, data urodzenia lub numer PESEL lub inne dane osobowe, jakie będą niezbędne Wykonawcy w celu zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale II pkt 5 OPZ.
 9. Nie później niż do końca **7. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2:
 - 1) dokładną liczbę uczestników Warsztatów w dniu 6 października 2025 r.;
 - 2) liczbę pokoi 1- i 2-osobowych (w rozumieniu zgodnym z opisem sformułowanym w Rozdziale II pkt 1 lit. a OPZ) wraz z listą osób nocujących w obiekcie hotelowym wskazanym w Ofercie w nocy z 6 na 7 października 2025 r. oraz korzystających ze śniadania w dniu 7 października 2025 r.;
 - 3) dokładną liczbę uczestników Warsztatów w dniu 7 października 2025 r.;
 - 4) dokładną liczbę uczestników biorących udział w Wizytach studyjnych w dniu 7 października 2025 r., wraz z listą zawierającą imiona i nazwiska oraz dane osobowe, o których mowa w ust. 8, przy czym liczba zgłoszonych osób będzie wpływać na typ zapewnionych pojazdów (autokar / bus), zgodnie z Rozdziałem II pkt 4 OPZ;
 - 5) liczbę uczestników Warsztatów o specjalnych preferencjach i potrzebach żywieniowych ze wskazaniem tych preferencji i potrzeb zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 lit. h OPZ;
 - 6) szczegółowy harmonogram Warsztatów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 8 OPZ, zgodnie z którym Wykonawca powinien realizować poszczególne usługi składające się na Przedmiot Umowy;
 - 7) liczbę osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (z niepełnosprawnościami), zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 lit. a oraz Rozdziałem II pkt 3 lit. k OPZ;
 - 8) informację na temat liczby poszczególnych usług wymienionych w OPZ, jakie powinien zapewnić Wykonawca w związku z realizacją Warsztatów, a nie wyszczególnionych powyżej
- przy czym jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie prześle Wykonawcy informacji, o których mowa w tym ustępie, uznaje się odpowiednio, że w Warsztatach weźmie udział:
- minimalna liczba uczestników wskazana w § 1 ust. 4 i w oparciu o taką liczbę oraz o minimalne wartości usług wskazane w OPZ i Umowie powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2,

- Zamawiający nie zgłasza udziału osób o specjalnych preferencjach i potrzeb żywieniowych ani osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (z niepełnosprawnościami),
 - Warsztaty zostaną zrealizowane zgodnie z wstępnym harmonogramem zawartym w Rozdziale II pkt 8 OPZ.
10. Nie później niż do końca **7. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do akceptacji **dwie propozycje menu** dla uczestników Warsztatów. W przypadku niedochowania tego terminu zastosowanie znajdzie § 5 ust. 3. Zamawiający, nie później niż do końca **6. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, zaakceptuje jedną z przekazanych propozycji menu lub zgłosi do wybranego menu uwagi (np. zażąda zastąpienia zaproponowanego dania innym), które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić i przekazać poprawione menu do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie **1 dnia roboczego** od dnia zgłoszenia uwag – o ile uwagi nie będą wykraczać poza zakres określony w Umowie, w tym OPZ. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do menu zostanie dokonane pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zastosowanie znajdzie § 5 ust. 3. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę propozycji menu w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, uznaje się za zaakceptowanie obu propozycji – wówczas Wykonawca wybierze, które z nich będzie serwowane podczas Warsztatów.
11. Nie później niż do końca **5. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do wglądu polisę ubezpieczenia uczestników Wizyty studyjnej gwarantującą świadczenia nie niższe niż określone w Rozdziale II pkt 5 OPZ. W przypadku niedochowania tego obowiązku Zamawiający zastosowanie znajdą postanowienia § 5 ust. 4.
12. W związku z realizacją Warsztatów **Wykonawca zapewni udział koordynatora**, który przez cały czas trwania Warsztatów (z wyjątkiem pory między kolacją w dniu 6 października 2025 r., a śniadaniem w dniu 7 października 2025 r.) będzie obecny w obiekcie, w którym będą się one odbywać. Koordynator powinien być także dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Warsztatów, a także w godzinach: 8:00 – 16:00 w dniu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie oraz w dniu bezpośrednio następującym po zakończeniu Warsztatów. Wykonawca prześle Zamawiającemu dane kontaktowe koordynatora w terminie do **3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**, przysyłając je pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Zmiana koordynatora jest możliwa w takiej samej formie, jaką przewidziano dla przekazania jego danych kontaktowych.
13. Nie później niż do końca **4. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, dane osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę techniczną Warsztatów, o których mowa w Rozdziale II pkt 2 lit. g. OPZ, wraz z bezpośrednim numerem telefonu do ww. osoby/osób.
14. W terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zakończenia Warsztatów Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa

w § 6 ust. 1 pkt 1, kosztorys powykonawczy, zwany dalej: „**Kosztorysem**”, w którym wskaże liczbę i rodzaj poszczególnych usług zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy. Liczba usług wskazanych w Kosztorysie powinna być zgodna z informacją wynikającą z ust. 9 – w przypadku różnicy Wykonawca wskaże w Kosztorysie przyczyny takiego stanu rzeczy. Wzór Kosztorysu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** od otrzymania Kosztorysu zaakceptuje go albo zgłosi do niego zastrzeżenia na adres poczty elektronicznej osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie wnosi zastrzeżeń, iż przedłożony przez Wykonawcę Kosztorys nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania odbioru jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy ani do zapłaty Wynagrodzenia w takiej kwocie, jaka wynika z Kosztorysu.

15. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu, zwanego dalej: „**Protokołem**”, podpisywanego przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy, w oparciu o przedstawiony Zamawiającemu Kosztorys, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zakończenia Warsztatów. Wykonawca przyjmuje jednak do wiadomości, że nieprzedstawienie przez niego Kosztorysu nie wstrzymuje dokonania odbioru. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **złotych brutto** (.....), zwanej dalej: „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zwanego dalej: „**Wynagrodzeniem**”, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, obliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy, które zostały określone w Ofercie, oraz liczbę uczestników Warsztatów lub liczbę poszczególnych usług, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę stosownie do zasad wynikających z § 2 ust. 9. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za usługi, które zgodnie z § 2 ust. 9 powinien był zrealizować, a których nie zrealizował ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru przedmiotu Umowy pomimo wad, na podstawie Protokołu.
5. Faktura powinna zostać wystawiona nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy podpisanego Protokołu zgodnie z § 2 ust.15.

6. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 7 ust. 2);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej: „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*.
12. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „**RODO**”), oraz

jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami, jako odrębnymi administratorami danych osobowych, danych osobowych w postaci imion i nazwisk, adresów e-mail i numerów telefonów:
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy, w tym osób, o których mowa w § 2 ust. 11 i 12.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 5 do Umowy**.
4. Zamawiający jako administrator danych osobowych udostępnia także dane osobowe uczestników Warsztatów Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi danych osobowych w celu prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w zakresie imion i nazwisk oraz dat urodzeń lub numerów PESEL lub innych danych osobowych zgodnie z § 2. ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy i ciążących na nim obowiązków prawnych.
6. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem. Wszystkie dane osobowe będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie zahasłowanej, z wyjątkiem danych osobowych zawartych w stopkach e-mail.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku:
 - 1) niezrealizowania Warsztatów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym braku zapewnienia noclegu lub Sali konferencyjnej);
 - 2) nieuzasadnionej i niezgodnionej z Zamawiającym zmiany obiektu zakwaterowania i noclegu;
 - 3) niezapewnienia transportu stosownie do Rozdziału II pkt 4 OPZ do któregośkolwiek z miejsc Wizyty studyjnej

– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego**. W przypadku wskazanym w pkt 1, Zamawiającemu przysługuje również niezależnie prawo do odstąpienia od Umowy, które może zostać wykonane w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia Warsztatów, określonego w § 1 ust. 3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym ze

względu na okoliczności, o których mowa w pkt. 2, Wykonawcy nie będzie się należało wynagrodzenie za usługę noclegową dla uczestników Warsztatów.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15% Wynagrodzenia maksymalnego**, jeżeli na podstawie § 2 ust. 6 wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających możliwość realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, a Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów lub przedstawione dokumenty nie potwierdzą możliwości realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności brak będzie dowodu, że Wykonawca zapewni w pełni wyposażoną salę konferencyjną, noclegi, wyżywienie, transport niezbędne do realizacji Warsztatów) – a do dnia rozpoczęcia Warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 3 zostało mniej niż **5 dni kalendarzowych**. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie również uprawniony do odstąpienia od Umowy, przy czym stosowne oświadczenie powinien złożyć do **3. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty się rozpoczną. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego**. W sytuacji odstąpienia od Umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne świadczenia za zrealizowane do tego czasu działania mające na celu realizację Przedmiotu Umowy, bądź innego rodzaju odszkodowania.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z § 2 ust. 10, tj. w szczególności gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie propozycji menu lub nie uwzględni w terminie uwag Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację tego zobowiązania, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% Wynagrodzenia maksymalnego** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 10. W przypadku przedstawienia propozycji menu w tym dodatkowym terminie Zamawiający, w terminie 1 dnia kalendarzowego, zaakceptuje menu lub zgłosi do niego uwagi – § 2 ust. 10 zdanie czwarte i następne tego ustępu stosuje się odpowiednio. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, Zamawiającemu będzie natomiast przysługiwało prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego**. Stosowne oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający powinien złożyć do końca **3 dnia** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztaty powinny się rozpocząć.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi przedstawienia polisy obejmującej wymagany Umową zakres w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 11, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego** (prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień Wizyty), lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie za usługę ubezpieczenia, o której mowa w rozdziale II pkt 5 OPZ, nawet w przypadku przedstawienia polisy ubezpieczeniowej po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 11.
5. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego braku obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z Umową, pomimo przedłożenia Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 11 polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w tym postanowieniu – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% Wynagrodzenia maksymalnego**.

6. Z zastrzeżeniem ust. 1-5 i 7, w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegającego w szczególności na niezapewnieniu któregośkolwiek ze świadczeń wynikających z Umowy, w tym OPZ lub Oferty, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym OPZ lub Oferty (w tym np. zrealizowanie usługi wyżywienia niezgodnie z harmonogramem Warsztatów lub menu ustalonymi zgodnie z § 2 ust. 10), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde takie uchybienie karę umowną:
- 1) w wysokości **0,25% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem wyżywienia (usługi gastronomicznej);
 - 2) w wysokości **1% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem noclegu (usługi noclegowej);
 - 3) w wysokości **4% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem sali konferencyjnej;
 - 4) w wysokości **1,5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku, gdy z winy Wykonawcy powstanie zwłoka w realizacji Wizyt studyjnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem Warsztatów, o którym mowa w §2 ust. 9 (odpowiednio wstępnym harmonogramem Warsztatów) dłuższa niż 30 minut;
 - 5) w wysokości **1,5% Wynagrodzenia maksymalnego** – każdorazowo w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem koordynatora lub obsługi technicznej;
 - 6) w wysokości **1,5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku pozostałych uchybień – przy czym za osobne uchybienia, o których mowa w pkt 1 i 2, uważa się uchybienia w prawidłowym zapewnieniu świadczeń w stosunku do każdego z uczestników Warsztatów osobno (tj. np. brak zapewnienia obiadów dla dwóch osób będzie traktowany jako dwa uchybienia).
7. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie poufności, o których mowa w § 10, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego**. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części – co do jeszcze niezrealizowanych świadczeń (Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia informacji o naruszeniu).
8. Kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
9. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **30% Wynagrodzenia maksymalnego**.
10. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
11. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.

12. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 2 ust. 8-15, a także do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania Kosztorysu i Protokołu, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b) _____, tel.: _____, e-mail: _____;
 - przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b) _____, tel.: _____, e-mail: _____.
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
 - b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:

a) adres: _____,

b) adres poczty elektronicznej: _____

2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, o ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 2) zmiana obiektu wskazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin Warsztatów ulegnie zmianie zgodnie z pkt 3 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Warsztatów w obiekcie wskazanym przez niego w Ofercie, pod warunkiem, że:
 - a) nowo obiekt będzie spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ;
 - b) standard nowego obiektu nie będzie gorszy niż obiektu zaproponowanego przez Wykonawcę w Ofercie;
 - c) odległość nowego obiektu od dworca kolejowego PKP Warszawa Centralna, o której mowa w Rozdziale I pkt 4.1 lit. a OPZ, nie będzie większa niż obiektu zaproponowanego przez Wykonawcę w Ofercie;

- 3) termin rozpoczęcia Warsztatów może ulec zmianie **maksymalnie o 14 dni** kalendarzowych licząc od **6 października 2025 r.** (przesunięcie na późniejszy termin uzgodniony przez Strony) w następujących przypadkach:
- a) gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy Przedmiotu Umowy, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Warsztatów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, w szczególności gdy Umowa nie zostanie zawarta do **25 września 2025 r.**;
 - b) jeżeli, ze względu na siłę wyższą, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania wydarzeń, konferencji, spotkań lub warsztatów, lub gromadzenia się osób w tym samym miejscu i czasie, funkcjonowania hoteli lub restauracji, przez co zrealizowanie Warsztatów w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, w sposób określony w OPZ, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę na zmianę obiektu lub nie zgodzi się na taką zmianę.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, w związku z czym Warsztaty nie będą mogły odbyć się zgodnie z OPZ w terminie określonym w § 1 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o ryzyku braku możliwości realizacji Warsztatów w ustalonym terminie.
4. W przypadku, gdy ze względu na przyczyny wskazane w ust. 1 pkt 3 wystąpi opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczające **7 dni kalendarzowych** w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3, a Strony nie zawrą do tego momentu aneksu zmieniającego termin realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z którego to prawa Zamawiający powinien skorzystać w terminie do **17 października 2025 r.** W takiej sytuacji Stronom nie przysługują wobec siebie roszczenia, w tym w szczególności zwrot poczynionych nakładów i wynagrodzenie za zrealizowane do tego czasu działania w związku z Warsztatami, które się nie odbędą.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia maksymalnego ani wskazanych w Ofercie kwot wynagrodzenia za poszczególne świadczenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 5 i § 7 ust. 2.

§ 9. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 10.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o Przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
3. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia _____ 2025 r.;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Kosztorysu;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór Protokołu;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy;

Zamawiający

Wykonawca

/podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/

Załącznik nr 3 do Umowy nr/GDOŚ/2025

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu r.

dotyczy: Umowy nr/GDOŚ/2025 zawartej w dniu r.

Wykonawca:

Zamawiający:

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest

Termin realizacji Umowy:

Zrealizowane świadczenia:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto – zgodnie z ofertą	LICZBA	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	Wyżywienie:	X	X	X
1.1	Śniadanie	 osób	
1.2	Obiad – dzień 1	 osób	
1.3	Obiad – dzień 2	 osób	
1.4	Serwis kawowy – dzień 1	 osób	
1.5	Serwis kawowy – dzień 2	 osób	
1.6	Kolacja	 osób	
2.	Nocleg	X	X	X
2.1	Pokój 1-osobowy	 pokoi	
2.2	Pokój 2-osobowy	 pokoi	
3.	Sala konferencyjna (zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ)	X	X	
4.	Usługa transportowa		2 autokary	
5.	Ubezpieczenie	 osób	
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łącznie wartość brutto).....zł .../100

Uwagi:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy nr/GDOŚ/2025

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2025 r.

dotyczy: umowy nr/GDOŚ/2025 zawartej w dniu 2025 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi :

Wartość zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń zgodnie z postanowieniami Umownymi oraz uwzględniając Kosztorys powykonawczy z dnia wynosi /100 zł brutto (słownie złotych brutto);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego:

.....

imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego:

data i podpis

.....

data i podpis

ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy

data i podpis

*) *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);

- 5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.